
FORMATION ORAS : INITIATION A LA BUREAUTIQUE

Historique de l'ordinateur

Pré-requis : aucun

2 heures

- Origine de l'informatique,
- Composition d'un ordinateur,

Les premiers pas en informatique

4 heures

- Le matériel informatique,
- Ouvrir, fermer son PC,
- Utiliser le clavier,
- Utiliser une souris.

Initiation Windows



5 heures

- Le bureau de Windows,
- Découverte de l'interface,
- La barre des tâches,
- Le menu démarrer,
- Les icônes.

Initiation Word



8 heures

Word 1

- Gestion du volet office,
- Changement mode d'affichage,
- Format du texte,
- Couper / copier / coller,
- Format des paragraphes,
- Bordures et trames.

Word 2

- Correction orthographique,
- Correction & insertion automatique,
- Insertion trait-u, caractères spéciaux,

- Saut de ligne / de page,
- Modèles, entête & pied de page,
- Mise en page, aperçu, impression.

Internet



5 heures

- Historique, le Web,
- Première connexion et navigation,
- Utilisation d'Internet Explorer,
- Moteurs de recherche,
- Annuaire.

Messagerie électronique



4 heures

E-mail initiation avec Outlook Express et Yahoo Mail.

- Présentation d'Outlook Express,
- Envoyer, recevoir des messages,
- Envoyer des pièces jointes.
- Création d'une BAL sur yahoo

Initiation Excel (En option)



4 heures

Excel 1

- Présentation Excel,
- Les cellules, les feuilles,
- Lignes & colonnes (sélections, tailles)
- Format des données (nombres...)
- Gestion du classeur,
- Enregistrement du classeur.